

ADEL:

¿Es posible la burocracia cero?

Punto de partida

Mediante el proyecto MOAD, **la Junta de Andalucía ha proporcionado a las Diputaciones** una solución tecnológica **para la tramitación electrónica de expedientes** así como una **sede electrónica municipal**

100% público: uso para EELL sin restricciones ni condicionantes.

- Sin coste de adquisición ni mantenimiento.

Presente en 5 diputaciones

- 226 Ayuntamientos
- Cádiz, Granada, Huelva, Jaen, Sevilla

Uso en otras comunidades

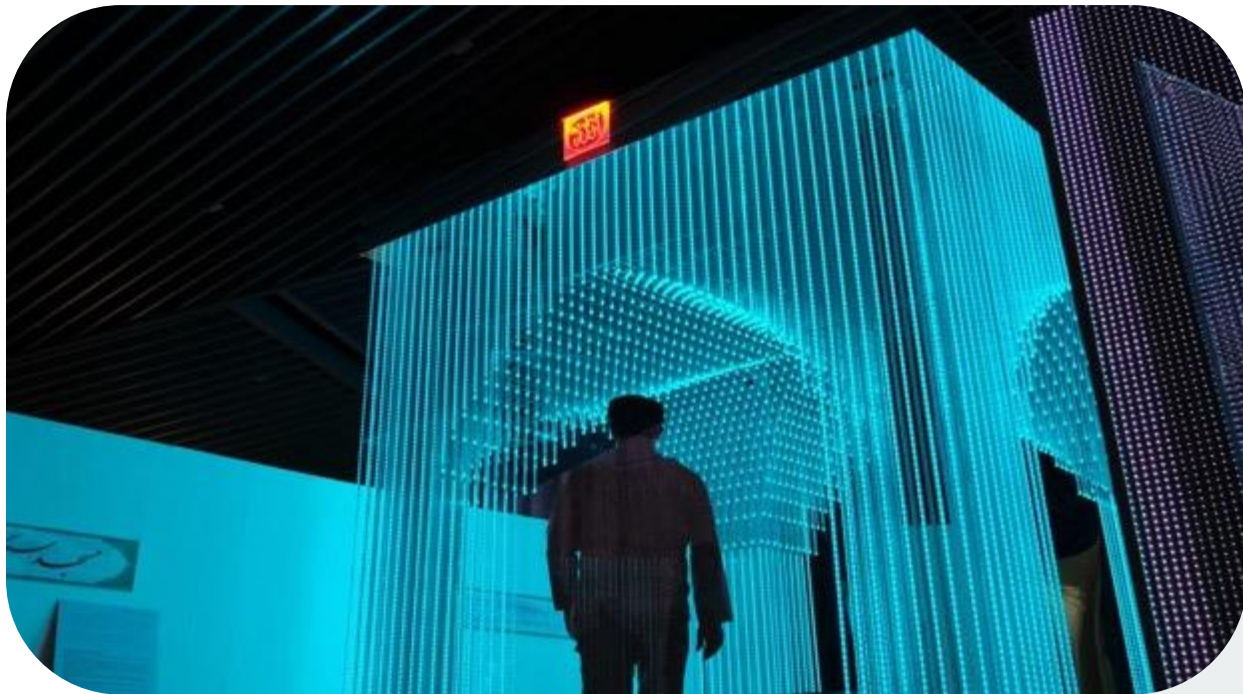
- Ayuntamiento de Valladolid
- Diputación de Salamanca

Más de 680.000 ciudadanos han hecho uso de la SEDE ELECTRÓNICA INTEGRADA

Más de 2.000.000 de expedientes gestionados

Seguimos el camino

La Agencia Digital de Andalucía propone un nuevo proyecto a las entidades locales a través de las Diputaciones Provinciales



Proyecto ADEL – Administración Digital para Entidades Locales

¿Cuáles son los objetivos de ADEL?

- Gestión más **ágil**
- Mejorar la **usabilidad** y la **experiencia de usuario**
- Aprovechar los **avances tecnológicos** que ADA está implantando: automatización de procesos, colas virtuales, asistentes virtuales, identificación por biometría, etc.
- **Renovación tecnológica:** facilidad de mantenimiento y mayor seguridad.
- Mejorar la **adecuación normativa:** Ley 39/2015, Ley 40/2015, ENS, ENI, Reglamento eIDAS, Normas Técnicas de Interoperabilidad, Accesibilidad y Protección de Datos
- **Ampliación funcional:** citas previas, órganos colegiados, etc.
- **Servicios de apoyo** a las diputaciones

ADEL: Pilares del proyecto



ADEL - TECH

- Cobertura funcional completa normativa administración digital
- Interoperabilidad. Integrado con CPAL
- Abierto a la extensión. Cerrado a la modificación.
- Analítica de Datos
- Robotización y automatización
- Movilidad
- Cloud-friendly. Escalable. DevOps
- Metodologías Ágiles



ADEL - GOV

- Diseño colaborativo. Desarrollo centralizado. Participación de las DD.PP. en todas las fases.
- Acuerdos de nivel de servicio
- Comités de seguimiento
- Priorización de funcionalidades consensuada
- Participación de todas las Diputaciones



ADEL - CHANGE

- Acompañamiento
- Asesoramiento
- Formación
- Soporte
- Seguimiento

ADEL – v1.0: Lo que ya ofrecemos actualmente

Solución que se implanta en los servidores de cada Diputación

Es **multientidad**: cada ayuntamiento tiene su propia sede personalizada y su espacio de tramitación, sin necesidad de ninguna implantación en el ayuntamiento

Incluye: sede electrónica, tramitador, cuadro de mandos, componentes de administración, y conectores con la AGE (@firma, Clave, Carpeta Ciudadana...) y con sistemas de backoffice propios de ayuntamientos



ADEL – v1.0: Lo que ya ofrecemos actualmente

PORTAL DEL CIUDADANO Y EMPRESA

Sede electrónica

Registro electrónico
Oficina virtual
Consulta de expedientes
Comunicaciones y notificaciones
Representación
Verificación de firmas
Calendario días hábiles
Tablón de anuncios
Portal de transparencia

INTEROPERABILIDAD

ENI
SIR
Cl@ve
Autofirma
SIA
Notific@
Apodera
Carpeta Ciudadana

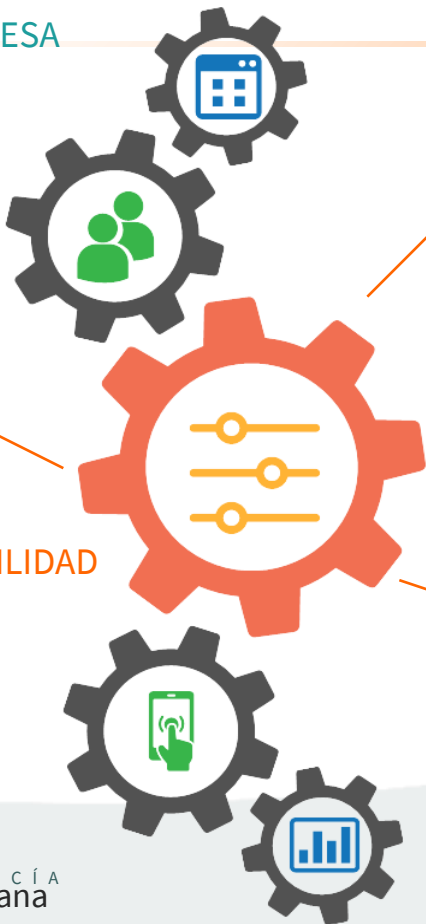
PORTAL DEL EMPLEADO PÚBLICO

Gestión administrativa

Gestor de expedientes
Servicio de Atención Ciudadana SAC
Generación de documentos
Portafirmas electrónico
Notificaciones presenciales /telemáticas
Representación
Archivo electrónico
Generación de informes y consultas
Cuadro de mandos

Administración de la plataforma

Punto único de administración PUA
Catálogo de procedimientos CCP
Catálogo de plantillas
Generador dinámico de formularios
Conectores con aplicativos externos
Monitorización del sistema



ADEL – v1.0: Novedades

EN QUÉ HEMOS ESTADO TRABAJANDO

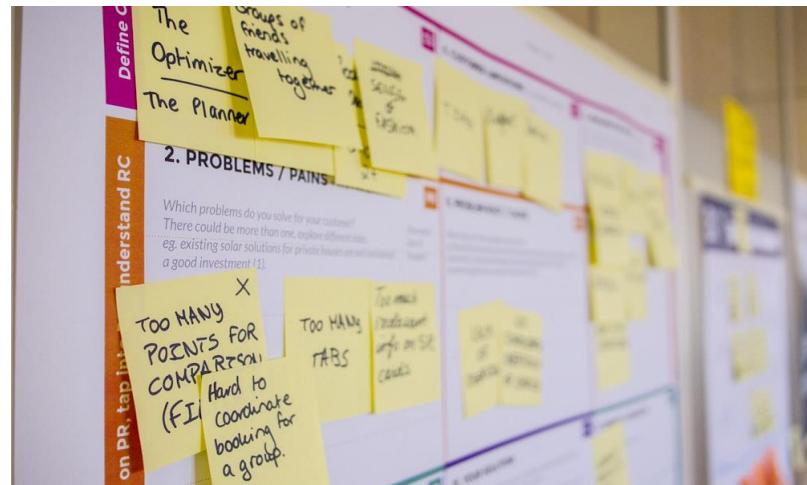
- **Mejoras de rendimiento** generales de la plataforma
- **Nueva sede electrónica:** mejoras de diseño y experiencia de usuario. Adaptación a dispositivos móviles.
- Mejoras en el **diseño del tramitador**
- Nuevo **cuadro de mandos**



Próximas evoluciones de la plataforma

TRABAJOS EN CURSO ACTUALMENTE

- **Mejoras en la integración con CEPAL.**
- Mejoras en el archivo electrónico (GEDE v4)
- **Integración con la Plataforma de Intermediación de Datos** para la verificación automatizada de requisitos.
- Adecuación normativa ENS y ENI.
- Mejoras en las opciones de visibilidad de expedientes y documentos.
- Integración con Carpeta Ciudadana de la Junta de Andalucía
- Integración con la versión de Portafirmas de la Junta de Andalucía



Nueva sede electrónica

Diputación de Granada SEDE ELECTRÓNICA

13:52 Martes 14 noviembre 2023

Seleccionar idioma ▼

Identificarse

TRÁMITES **CARPETA CIUDADANA** **SERVICIOS**

¿Qué quieres buscar?

¿Qué quieres buscar?

Otros han buscado:

- ¿Qué documentación debo presentar para realizar un trámite?
- ¿Cómo puedo modificar mis datos personales?
- ¿Cómo puedo acceder al catálogo de trámites?

Trámites más destacados

- PRESENTACIÓN DE ESCRITOS
- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN
- CATÁLOGO IGUALDAD Y JUVENTUD

Trámites

- AGENCIA PROV. EXTINCIÓN INCENDIOS
- ASISTENCIA A MUNICIPIOS CONCERTACIÓN
- AYUDAS Y SUBVENCIONES
- BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA
- CONSORCIO DE BOMBEROS
- DEPORTES
- DISCIPLINA URBANÍSTICA
- GESTIÓN DE BOLSAS
- IGUALDAD Y JUVENTUD
- INCIDENCIAS PROCESOS SELECTIVOS
- JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO
- MEDIO AMBIENTE
- OTROS TRÁMITES
- PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- PERSONAL
- PLAN AGROPORADO DE FORMACIÓN
- REGISTRO ELECTRÓNICO
- SABOR GRANADA
- TRIBUNAL ADM. DE CONTR. PÚBLICA

Avisos generales

IDENTIFICACIÓN MEDIANTE CERTIFICADO DIGITAL
Es necesario tener instalado el programa Autofirma y desactivar la opción "Aceptar sólo conexiones con sitios seguros" en su configuración (Herramientas > Preferencias). Lo puede descargar desde: <https://firmas.electronica.gob.es/Home/Descarga.html>

IDENTIFICACIÓN MEDIANTE CL@VIE
Puede acceder con Certificado Digital, Cl@vie Pin y Cl@vie Permanente. No es necesario tener instalado Autofirma.

Nuevas funcionalidades
Para que se muestren todas las nuevas funcionalidades de la nueva versión de la Sede Electrónica hay que eliminar la caché del navegador pulsando Ctrl + F5.

Avisos sobre trámites

Quedan 7 días para finalizar el trámite SUBVENCIONES AJUNTAMENTOS, PROTECCIÓN CIVIL

Tabla de atenciones

Enlaces de Interés

- Acceso a BOP
- Acceso a BOLA
- Verificación Certificados Digitales
- Acceso a BOP
- Acceso a BOLA
- BOE

Horario Oficial | **Calendario** | **Registros necesarios** | **Aviso legal** | **Información de protección de datos** | **Condiciones Generales de uso** | **Accesibilidad en el Portal** | **Acceso de** | **Contacto** | **Mapa Web**

Excmo. Diputación de Granada. Dirección CALLE Periodista Barrion Talavera, 1. Granada (Granada). Teléfono: 958 247 300.



Accesibilidad **ES** **17 Octubre 2023 08:00:08** **Identificarse**

Ayuntamiento SEDE ELECTRÓNICA

Trámites **Carpeta Ciudadana** **Mis Informes**

¿En qué podemos ayudarte?

Disponible en español

DIRECTO A

Tablón oficial **Carpeta Ciudadana** **Calendario oficial** **Verificador de documentos**

CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS

AYUDAS Y SUBVENCIONES **COMERCIO Y CONSUMO** **CULTURA, OCIO Y DEPORTES**

EMPLEO Y RECURSOS HUMANOS **MEDIO AMBIENTE Y SALUD PÚBLICA** **MOVILIDAD Y OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA**

PROTECCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA **SERVICIOS SOCIALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA** **TRAMITACIÓN MASIVA**

AVISOS GENERALES

Quedan 2 días para finalizar el trámite AYUDAS, QUEJAS Y SUGERENCIAS

Quedan 3 días para finalizar el trámite CULTURA, OCIO Y DEPORTES

Quedan 5 días para finalizar el trámite EMPLEO Y RECURSOS HUMANOS

TRÁMITES DESTACADOS

Inscripción demandantes de vivienda protegida

Justificación de subvenciones

Alegaciones a denuncias de tráfico

Denotificación de recibos

TRÁMITES MÁS SOLICITADOS

Presentación de escritos

Autos, quejas y sugerencias

Aviso de exención

Traslado de documentación

Registro electrónico general

PRECUNTAS MÁS FRECUENTES

¿Qué documentación debo presentar para realizar un trámite?

¿Cómo puedo modificar mis datos personales?

¿Es posible transferir un servicio al poseer un Certificado Digital?

¿Cómo puedo acceder a mis trámites?

¿Puedo presentar un trámite en día festivo?

Sede electrónica
¿Qué es la sede electrónica?
Trámites y servicios
Calendario de días hábiles
Verificación de documentos

Atención ciudadana
Ayuda y preguntas frecuentes
Mediaciones y sugerencias

Enlaces de Interés
Tramitar el trámite de la sede electrónica
Acceder a los trámites de registro
Cómo obtener un certificado digital

Información general
Horario oficial
Contacto
Mapa web
Resolución de problemas

Síguenos en:

Accesibilidad en el portal **Aviso legal** **Protección de datos**

Nueva sede electrónica (Formulario)

Diputación de Granada SEDE ELECTRÓNICA

14:00 Martes 14 nov SERGIO ANTONIO CID CAI

TRÁMITES CARPETA CIUDADANA SERVICIOS

INICIO / DEPORTES / INVENTARIO INSTALACIONES DEPORTIVAS

Asistente Paso (2 de 4)

✓ DATOS DEL SOLICITANTE

➤ FORMULARIO SOLICITUD

📄 DOCUMENTACIÓN INCORPORADA

📝 FIRMAR Y PRESENTAR

INVENTARIO INSTALACIONES DEPORTIVAS - Solicitud / Expediente: BORRADOR:369116

Paso (2 de 4)

Castellano

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO **DATOS ESPECÍFICOS** **AVISOS Y NOTIFICACIONES**

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento de Identificación: NIF Número de Documento: 285-656716

Nombre / Razón social: SERGIO ANTONIO

Primer Apellido: CID Segundo Apellido: CARRASCO

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de Documento de Identificación: Seleccione una opción Número de Documento:

Nombre / Razón social:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

Código Vía: BARRAGADA Nombre Vía: AA Número Vía: 1

Letra: a Escalera: 1 Piso: 1 Puerta: 1

Teléfono: 6050142 Móvil: 625484521 Correo electrónico: siles@sergiocid.com

Provincia: Alacorte Municipio: Alacorte Código Postal: 41830

Anterior Siguiente Salir del formulario

Horario Oficial | Requisitos necesarios | Aviso Legal | Información de protección de datos | Condiciones Generales de uso | Accesibilidad en el Portal | Acerca de | Contacte

Excmo. Diputación de Granada. Dirección CALLE Periodista Barrios Talavera, 1. Granada (Granada). Teléfono: 958 247 500.

Unión Europea



Ayuntamiento SEDE ELECTRÓNICA

Accesibilidad

ES 17 Octubre 2023 10:00:25 Identificarse

Trámites Carpeta Ciudadana Más información Buscar

Inicio > Trámites Generales > Quejas y Sugerencias

Asistente (Paso 2 de 4)

Procedimiento

Quejas y Sugerencias

Sección 1 Sección 2 Sección 3

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud (*)

Seleccionar

Campo 1 (*) Campo 2 Campo 3

Ejemplo Ejemplo dd/mm/aaaa

Exponga el motivo de la queja o su sugerencia (*)

(*) Todos los campos son obligatorios

Anterior Salir Siguiente

Sede electrónica

¿Qué es la sede?
Trámites y servicios
Calendario de días inhábiles
Verificación de documentos

Atención ciudadana

Ayuda y preguntas frecuentes
Reclamaciones y sugerencias

Enlaces de interés

Conocer el estado de tu solicitud
Atención en las oficinas de registro
Cómo obtener un certificado digital

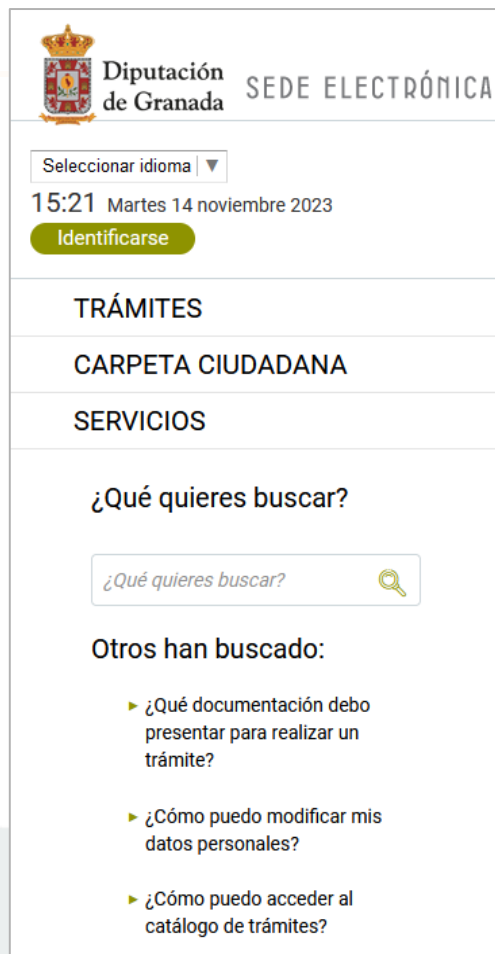
Información general

Horario oficial
Contacto
Mapa web
Requisitos mínimos

Síguenos en:



Nueva sede electrónica: Versión Móvil



VERSIÓN MÓVIL

La versión responsive del portal ha sido diseñada para que los contenidos se adapten al tamaño de la pantalla **(1)**.

La cabecera se ha mantenido con un diseño simplificado, donde los elementos se agrupan dentro de un **menú desplegable (2)**. Se ha agregado una **barra superior (3)** adicional que muestra la hora oficial y brinda acceso rápido al login y a la información del usuario.



Previsión: Marzo 2025



Rediseño tramitación (detalle expediente)

MOAD-Tramita ▲ GESTOR SAC TOTAL ▲ Configuración ▲ Salir
TECNICO (GUADALTEL) Cambiar

Expedientes / Edición

Editar expediente Activar modo traspaso expediente

Datos del expediente

Número	Título	Traspaso R	Observaciones
2023/AL_01/MOADALTEL/0...	Alta de vado	Alta de vado (AL_01)	Fase (Estado)
Procedimie...	Interesados	Abraham Ruiz Carmona	Inicio presencial (Presentación)
Fecha de alta	16/11/2023 08:52:43		

Editar datos del expediente

Título *

Observaciones

250 caracteres restantes.

Organismo creador *

Organismo responsable

Organismos asignados

Observaciones organismo asignado

Organismo asignado

Organismo	Principal	Observaciones	Acciones
GUADALTEL	☒		Eliminar

[Aceptar](#) [Cancelar](#)



MOAD-Tramita Nombre de usuario ▼
Puesto de trabajo Organismo

Expedientes

Expedientes > Expediente > Editar expediente ACTIVAR MODO TRASPASO EXPEDIENTE

Datos del expediente

Fase (Estado): **INICIO PRESENCIAL (PRESENTACIÓN)**

Número: 2023/AL_01/MOADALTEL/000004

Título: Traspaso R

Procedimiento: Alta de vado

Versión proc.: Alta de vado (AL_01)

Fecha de alta: 16/11/2023 08:52:43

Interesados: Abraham Ruiz Carmona

Observaciones: -

Editar datos del expediente

Tipo (*)

Observaciones

250 caracteres restantes.

Organismo creador (*)

Organismo responsable (*)

(*) Todos los campos son obligatorios.

Organismos asignados

Organismo asignado

Observaciones organismo asignado

Listado de organismos asignados

ORGANISMO	PRINCIPAL	OBSERVACIONES	Acciones por lotes
☒ GUADALTEL	☒	-	+
☐ URBANISMO	☐		+

[ACEPTAR](#) [X CANCELAR](#)

Accesibilidad en el portal Aviso legal Protección de datos

ADEL: EL FUTURO DEL PROYECTO

De entregar un
producto....

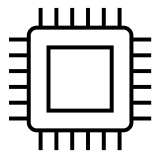


AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA

Service

...a proporcionar un
servicio

LÍNEAS DE TRABAJO



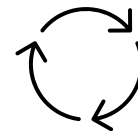
TECNOLOGÍA COMO SERVICIO

Despreocupación de la tecnología utilizada y del mantenimiento



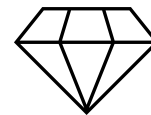
GOBIERNO DEL PROYECTO

Mejora del modelo de relación



GESTIÓN DEL CAMBIO.

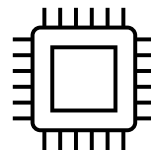
Mejorar la implantación del sistema



SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO

Servicios adicionales de apoyo a las Diputaciones

TECNOLOGÍA



ADA se encarga de la tecnología. Vosotros solo de usar el producto.

Reducimos esfuerzo de vuestros equipos TIC. Agilizamos la implantación de mejoras.

Convergencia.

Solución basada en las mismas herramientas que usa la Junta de Andalucía. Garantías de sostenibilidad y continuidad.

Cerrada a la modificación. Abierta a la extensión.

Capacidad de Interoperabilidad con otras herramientas.

Posibilidad de evolución colaborativa

Incorporar herramientas desarrolladas por las Diputaciones al proyecto.



TECNOLOGÍA (y II)

Características de la solución



Personalizable

Podrá ser utilizada por diputaciones y ayuntamientos **con mayores posibilidades de personalizar la imagen.**



Actualizada

Todas las entidades participantes dispondrán siempre de la última versión del software publicado



Software como Servicio

El software se prestará como un servicio, **no será necesario ningún tipo de implantación local** en las diputaciones.



Automatización e IA

La solución incorporará **capacidades de automatización** integradas y asistentes virtuales IA.



Experiencia independiente del dispositivo

Experiencia más homogénea e inclusiva para todos los usuarios de las entidades locales y los ciudadanos



Escalable

La plataforma irá creciendo conforme se vayan incorporando entidades para garantizar el buen funcionamiento.



Modular

Permitirá implantaciones de elementos adicionales sin perjuicio del software base compartido



Segura

Incorporará características de seguridad para cumplir con las diferentes regulaciones.

GOBIERNO DEL PROYECTO



Coliderazgo funcional.

Priorización de nuevas funcionalidades a través de comité de cambios.

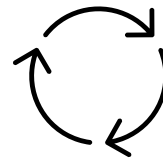
Seguimiento del proyecto

Comités Estratégicos y Operativos.

Compromisos de acuerdos de nivel de servicio

Catálogo de servicios

Tiempos de respuesta ante incidencias / peticiones



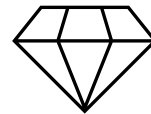
Formaciones telemáticas

- En el uso de la plataforma
- En Administración Electrónica
- Formaciones específicas para personal TIC
- Formación de formadores
- Video-píldoras.

Comunicación / divulgación

- Portal de divulgación del proyecto interno / externo
- Organización de jornadas.





Asesoramiento jurídico en materia de Administración Electrónica

Servicios de migración de datos desde plataformas de terceros.

Con tecnología de robotización de procesos si es necesario

RESPONSABILIDADES EN EL NUEVO PROYECTO

Descripción	ADA	Diputaciones y Ayuntamientos
Diseño funcional. Priorización.	✓	✓
Diseño tecnológico, desarrollo de la plataforma y despliegue.	✓	✓ (en particular, en lo relativo a mecanismos de interoperabilidad)
Incorporación de ayuntamientos a la plataforma		✓
Gestión del cambio	✓ (actuaciones por vídeo programadas dirigidas a una pluralidad de ayuntamientos)	✓ (actuaciones específicas para ayuntamientos concretos, a demanda, por video o presencial)
Soporte a usuarios / ciudadanos (N1 & N2)		✓
Soporte a personal ayuntamientos (N1 & N2)		✓
Soporte a Diputaciones y Ayuntamientos (N3)	✓	
Desarrollo de integraciones de herramientas propias con la plataforma	✓ (mecanismos de interoperabilidad)	✓
Desarrollo de componentes fuera del ámbito de la AE que puedan formar parte de la plataforma (ejemplo: gestión del padrón)		✓

ROADMAP 2025 - 2026

2025

- Integración con Plataforma de Intermediación de datos.
- Nuevo cuadro de mandos.
- Mejoras en archivo electrónico.
- Integración con Carpeta Ciudadana de la Junta de Andalucía.
- Nuevas opciones que permitan mayor flexibilidad en la visibilidad de expedientes y documentos.
- Finalización integración MOAD-CEPAL
- Mejoras en la adecuación de MOAD al esquema nacional de interoperabilidad
- Mejoras en la adecuación de MOAD al esquema nacional de seguridad

2026

- Creación de un portal del proyecto MOAD.
- Integración con Portafirmas Junta Andalucía, HCV para verificación de documentos firmados y Callejero Digital de Andalucía.
- Copias de seguridad mejoradas.
- Inicio de los trabajos de diseño de la nueva plataforma en modalidad “Software como Servicio”
- Posibilidad de utilizar el sistema de cita previa “Tu Turno” de la Junta de Andalucía.

ROADMAP +2027

2027

- Integración con Ventanilla Electrónica Junta de Andalucía.
- Inicio de la prestación de servicios en modalidad “Software como Servicio”
- Incorporación paulatina de Ayuntamientos usuarios de la plataforma actual.

2028

- Fin de la incorporación de ayuntamientos presentes en la plataforma actual.

+2028

- Análisis y posible incorporación de componentes que actualmente forman parte de los backend de las Diputaciones / Ayuntamientos (p.ej: gestión de padrón).

Gracias