



LABORATORIO FAMP

INNOVACIÓN Y COHESIÓN
SOCIAL TERRITORIAL EN
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Catálogo de técnicas y herramientas de
participación y guía metodológica de aplicación
práctica al Proyecto

CONTENIDO

<i>¿Por qué hacemos esta guía de participación?</i>	2
<i>¿A quién va dirigida esta guía?</i>	2
<i>¿Cómo y cuándo utilizar la guía?</i>	3
<i>¿Qué estructura tiene la guía?</i>	3
<i>Listado de técnicas y herramientas</i>	5
<i>Fichas explicativas de las técnicas y herramientas</i>	7

¿Por qué hacemos esta guía de participación?

Esta guía forma parte de los materiales didácticos que se han elaborado para la actividad formativa contemplada en el proyecto “Laboratorio FAMP por la Innovación y la Cohesión Social Territorial, en clave de Igualdad de Oportunidades”, y que persigue los objetivos siguientes:

- **Consensuar entre los actores clave los términos relativos al proceso de innovación social y metodologías que se emplearán** en este proceso, ya que no hay una única definición ni forma de abordaje, desde un enfoque de gobernanza como el que se va a implementar.
- Adquirir las **competencias específicas y capacitación técnica en innovación social y reto demográfico** para poder participar en el Proyecto de forma idónea.

La guía **recoge fórmulas de participación, técnicas de animación y fomento del pensamiento crítico** para la generación de soluciones innovadoras a emplear en las sesiones del Grupo Motor Autonómico (GM), los Grupos Temáticos de Trabajo (GT) y los Grupos de Pilotaje Local (GPL) a través de los cuales se desarrolla el proyecto.

Por tanto, con esta guía vamos a facilitar información sobre un conjunto de herramientas que se pueden aplicar en los procesos de participación previstos, de forma que las personas participantes podáis adquirir/mejorar el conocimiento y habilidades sobre un conjunto de herramientas que facilitan la creación colaborativa que inspira el proyecto, haciendo que la generación de ideas y su prototipado se produzca de una manera fluida, documentada y consensuada.

¿A quién va dirigida esta guía?

Esta guía se dirige a las personas integrantes de los espacios de participación que se han definido en este proyecto: GM, GT y GPL, que hemos determinado conforme al diseño participativo de la **Cuádruple Hélice** y que ha quedado configurado conforme a los siguientes arquetipos de agentes.

Ilustración 1. Agentes integrantes de los GPL y GT



Agentes	Descripción
Academia	Forman parte de este grupo los centros de conocimiento y enseñanza en sus diferentes niveles y su carácter público o privado, así como posibles centros de investigación presentes en el territorio.
Administración pública	Se contemplan los diferentes niveles de la administración pública, así como organismos específicos asentados en el territorio.
Empresa	Tejido productivo del territorio. Personas emprendedoras e integrantes de asociaciones empresariales sectoriales.
Sociedad civil	Se considera al conjunto de la sociedad a través de las estructuras y/o redes que los conforman u organizan, así como las individualidades, a través de líderes locales o ciudadanía en general.

Fuente: elaboración propia.

La aproximación de estos agentes tanto a las diferentes técnicas como al proceso de participación, en general, van a propiciar dinámicas que favorezcan soluciones de innovación social en cada uno de los ámbitos que se trabajen (problemas, buenas prácticas, evaluación y nuevas ideas).

La combinación de diferentes visiones y propuestas de soluciones de una misma realidad nos va a facilitar tener en cuenta las necesidades y expectativas manifestadas por cada agente, a la vez que enriquecer el resultado, generando un ecosistema de innovación en el que las ideas de una persona se completan y amplían con las del resto del grupo.

¿Cómo y cuándo utilizar la guía?

Esta guía se usará como material didáctico en la actividad formativa prevista en el proyecto, así como documento de consulta de las personas participantes en las distintas sesiones que se celebrarán para el desarrollo de los GM, GT y GPL.

Para facilitar su acceso estará disponible en la web del proyecto (intranet), y se mandará por mail a las personas participantes de los distintos grupos.

Las técnicas que se exponen a continuación se pueden aplicar tanto en formato presencial como en encuentros telemático, adaptando, en cada caso, las herramientas de soporte para la presentación, trabajo, y recogida documental del proceso.

Igualmente, la metodología se podrá emplear en diferentes espacios de participación, en función de los objetivos concretos que queramos alcanzar y de la fase en la que nos encontremos. Siguiendo la metodología del Desing Thinking, las fases/herramientas que se han establecido son las siguientes:

Ilustración 2. Fases en cada espacio de participación



Fuente: elaboración propia.

¿Qué estructura tiene la guía?

Esta guía incluye un listado de técnicas, y unas fichas explicativas de las mismas, que son comunes para todos los grupos y otras a desarrollar solo en algunos grupos, según los objetivos que persiguen.

Cada fichas contiene una indicación específica sobre en qué grupo y sesión (taller) se aplica, además de unos campos explicativos de la técnica. De esta manera se puede tener una visión general de las técnicas a aplicar en cada fase, así como de aquellas que se consideran más propicias según el objetivo al que dan respuesta.

Ilustración 3. Ejemplo de ficha descriptiva de la técnica o herramienta de participación

Fase:		
Grupos en los que aplica		
Descripción de la técnica/ herramienta		
Objetivo que persigue		
Pasos para su desarrollo		
Duración		
Material de apoyo		

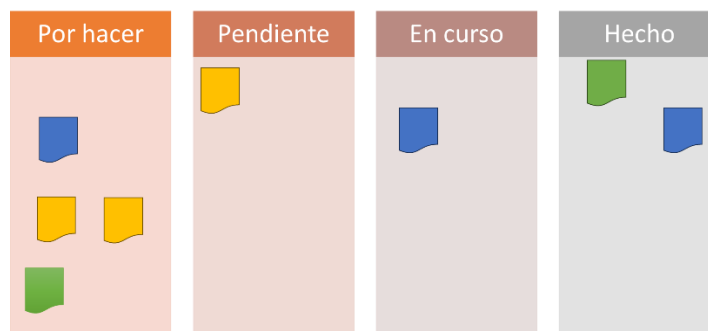
Fuente: elaboración propia.

Contamos además con una secuencia que nos va a facilitar tanto la preparación como el desarrollo de la técnicas en los grupos y talleres, así como una duración estimada de la misma.

Sobre este punto hay que tener en cuenta que hemos establecido que ninguna sesión de trabajo en los talleres dure más de 90 minutos, por lo que el desarrollo de las técnicas se deberá ajustar dentro de la programación del propio taller.

Para ello, podemos utilizar herramientas como el Kanban que nos van a ir aportando una visión de la programación de cada taller y sesión (un mismo taller puede desarrollarse en diferentes sesiones), de tal manera que partamos de la planificación inicial, marquemos el momento en el que nos encontramos, los hitos que vamos consiguiendo y aquellas cosas que dejamos para otra sesión.

Ilustración 4. Ejemplo pizarra Kanban



Fuente: elaboración propia.

Por último, se contemplan los materiales básicos que necesitaremos para el desarrollo de la técnicas.

Listado de técnicas y herramientas

A continuación, se recoge el conjunto de técnicas ordenadas según la fase en la que vamos a aplicarlas.

Ilustración 5. Listado de técnicas / herramientas



Fuente: elaboración propia.

Para cada fase vamos a recoger y/o abordar el desarrollo de las técnicas específicas dependiendo del Grupo en el que nos encontremos, conforme al siguientes esquema:

Ilustración 6. Esquema de aplicación de los conocimientos y herramientas aprendidas en la actividad formativa



Fuente: elaboración propia.

En la fase de presentación utilizaremos las técnicas de Mapas de Actores que sólo aplicaremos en el primer taller de los diferentes grupos; la técnica de Propósitos y expectativas que se repetirá al inicio de todos los talleres.

En la fase de Ideación y prototipado, y dependiendo del taller en el que estemos y el Grupo, se proponen las siguientes técnicas: Brainstorming, Indagación causal; DAFO y CAME, Preguntas indagatorias, Impulsores de mejora, Prototipado, y Búsqueda de acuerdos.

Igual que vamos a utilizar la técnica de Mapas de Actores al inicio del taller de cada grupo, al finalizar los grupos desarrollaremos la técnica la mochila y el camino.

Fichas explicativas de las técnicas y herramientas

Fase: Presentación y reconocimiento			
Mapa de Actores			
Grupos en los que aplica	Reunión inicial GM, GT y GPL		
Descripción de la técnica/ herramienta			
Esta herramienta permite reconocer de una manera visual tanto a las personas participantes en el proyecto como sus intereses, y su papel en el grupo. Igualmente, sirve para establecer conexiones entre las personas que permiten no sólo favorecer el diálogo sino también avanzar en futuras alianzas necesarias para el correcto desarrollo de las soluciones innovadoras. Sobre la base de una plantilla en la que estén todas las personas integrantes identificadas, con esta técnica se profundiza tanto en los roles necesarios en el grupo como en las alianzas a través de diferentes rondas de presentación y respuesta a las preguntas iniciales.			
Objetivo que persigue			
- Identificar a las personas integrantes del grupo - Definir los roles en el grupo - Identificar potenciales alianzas que serán de utilidad en la puesta en marcha de proyectos que se prototipen.			
Pasos para su desarrollo			
- Disponer en una herramienta visual el conjunto de personas integrantes del grupo. - Tras responder a la pregunta: ¿qué papel creo que puedo tener en este grupo? Anotar la respuesta con una o dos palabras cada integrantes. - Tras responder a la pregunta: ¿con qué otras personas integrantes del grupo me relaciono? Establecer flechas de relación (unidireccionales o bidireccionales) en color azul - Tras responder a la pregunta: ¿con qué otras personas integrantes del grupo me gustaría relacionarme? Establecer flechas de relación (unidireccionales o bidireccionales) en color verde. - Tras responder a la pregunta: ¿qué otros agentes se deberían tener en cuenta? Establecer flechas en color rojo (unidireccionales o bidireccionales) con el resto de agentes.			
Duración			
Máximo 30 minutos (en función del número de personas integrantes del grupo)			
Material de apoyo			
- Panel inicial con el nombre de todas las personas integrantes del grupo - Herramienta visual y de dibujo que permita incorporar cuadros de texto y flechas de relación en diferentes colores.			

Fase: Presentación y reconocimiento		 
Propósitos y expectativas		
Grupos en los que aplica	En todas los talleres/actividades del GM, GT y GPL	
Descripción de la técnica		
A través de dos sencillas preguntas se indaga sobre el punto en el que las personas integrantes del grupo llegan a la sesión y qué esperan conseguir de la sesión. De esta manera el resto del grupo y la persona que lo exponen reconocen (no juzgan) el estado en el que la persona se encuentra y con la que aborda el desarrollo de la sesión. Ello nos va a ayudar a entender mejor y a acomodar la intensidad del grupo al estado de ánimo/disposición de las personas participantes. Por su parte, conocer lo que cada integrante espera de la sesión nos ayudará a modular y manejar las expectativas, enfocando los resultados de la sesión y de los talleres a la vez que gestionar posibles frustraciones o intereses alejados del propio taller.		
Objetivo que persigue		
- Conocer el estado en el que las personas integrantes del grupo se enfrentan a la sesión y el taller. - Reconocer posibles desviaciones respecto al objetivo y resultados esperados de la sesión y el taller. - Gestionar frustraciones o expectativas desproporcionadas.		
Pasos para su desarrollo		
- Se lanza la pregunta: ¿Cómo nos enfrentamos a esta sesión? Tras un par de minutos, a través de algún tipo de escala o imagen cada persona integrante del grupo expone el estado en el que llega a la sesión. Se pueden utilizar imágenes como un termómetro, emoticonos, paisajes, fenómenos meteorológicos, ... - Se lanza la pregunta: ¿Qué esperas que se consiga en esta sesión o taller? Tras un par de minutos, se hace una ronda en la que cada persona expone sus expectativas para la sesión o taller. - Como cierre se pide una palabra que resuma la expectativas y se recogen todas en una nube de palabras.		
Duración		
Máximo 15 minutos, dependiendo del número de personas integrantes. Si el grupo es muy numeroso se puede dividir en varios subgrupos y aplicar la técnica en cada uno de ellos, compartiendo luego la nube de palabras.		
Material de apoyo		
- Imágenes de la escala de propósito. - Herramienta para dibujar nube de punto		

Fase: Ideación y prototipado			
Brainstorming			
Grupos en los que aplica	GT 1		
Descripción de la técnica			
Esta técnica proporciona un conjunto amplio de ideas entorno a un tema. A través de ella se busca indagar sobre un asunto desde una perspectiva de apertura de mente total, dejando fluir las distintas posibilidades que se planteen sobre un tema determinado. Se trata de generar un conjunto amplio de ideas, a partir de las cuales seamos capaces de centrar la temática que se plantea en el taller (en nuestro caso se trata de definir los retos o problemas ante el reto demográfico y la despoblación). Es importante reseñar que en esta técnicas todas las ideas son válidas, no existiendo ideas buenas y/o malas. Además, nos permite el enriquecimiento mutuo y la construcción colaborativa, por cuanto lo expresado por una persona integrante del grupo lo podemos utilizar como punto de arranque de la reflexión de otra persona o bien nos puede servir para fijar una posición desde la que continuar construyendo.			
Objetivo que persigue			
 Generar un espacio de pensamiento libre y creativo  Establecer diferentes puntos de vista sobre una misma realidad.  Favorecer la construcción colaborativa.  Promover el diálogo y la ideación sin prejuicios ni cortapisas.			
Pasos para su desarrollo			
- Presentación de la técnica con especial énfasis en la necesaria apertura de mente y la actitud sin prejuicio ante las ideas de los demás. - Se lanza la pregunta: ¿cuáles crees que son los problemas/ retos a los que nos enfrentamos ante el reto demográfico? Acotando los diferentes ámbitos sobre los que inicialmente van a contenerse los retos, y posibilitando la ampliación de ámbitos. - Tras un período de reflexión individual, se realiza un apuesta en común libre, tomando nota de lo expuesto en una pizarra virtual, ordenada según los ámbitos. - Debate sobre los retos y construcción colaborativa. (se puede utilizar la técnica de esquemas mentales para su presentación).			
Duración			
Máximo de una hora: 10-15 minutos de presentación y reflexión inicial. 45 minutos de exposición y construcción colaborativa.			
Material de apoyo			
- Pizarra virtual ordenada por ámbitos - Post-it virtuales de diferentes colores			

Fase: Ideación y prototipado		 
Indagación causal: los porqués		
Grupos en los que aplica	GT 1	
Descripción de la técnica		
La técnica de “los porqués” nos va a facilitar buscar las relaciones causa efecto ante los problemas que se han definidos previamente. Con esta técnica vamos a trabajar la pregunta general ¿Por qué se da este problema? descendiendo desde las cuestiones más generales hasta las más específicas, de tal manera que se pueda dibujar la cadena causal para poder visualizar y escalar las posibles causas, a la hora de buscar o idear soluciones. Es decir, esta técnica nos permite discriminar aquellos problemas más “superficiales” y que puedan tener soluciones más “sencillas” de aquellos otros más “profundos o complejos” y que a simple vista no se habían puesto de manifiesto; estos últimos nos requerirán, probablemente soluciones innovadoras.		
Objetivo que persigue		
 Establecer cadenas causales que faciliten la búsqueda de soluciones, generando pensamiento indagatorio y crítico.  Centrar esfuerzos en aquellas causas abordables por el grupo, facilitando la ideación de soluciones.		
Pasos para su desarrollo		
1. Establecer el listado de problemas y/o retos sobre el que se va a aplicar la técnica. 2. Seleccionar el primer problema y lanzar pregunta: ¿por qué se da este problema? 3. Repetir la pregunta tantas veces como sea necesario hasta que en el grupo se considere que se ha llegado a la raíz del problema. 4. Lista los diferentes problemas y dibujar las cadenas causales, que retomaremos en el taller de ideación de soluciones y prototipado.		
Duración		
Máximo 60 minutos, con un máximo de 10 minutos por problemas. Si no se termina en una sesión se puede retomar en otra, pero no se recomienda extenderse más allá del tiempo prefijado.		
Material de apoyo		
- Listado visual de los problemas. - Herramienta digital que nos ayude a dibujar cadenas causales		

Fase: Ideación y prototipado		 
DAFO y CAME		
Grupos en los que aplica	GT 1	
Descripción de la técnica		
Estas dos matrices nos van a permitir presentar de una manera visual y ordenada los aspectos que inciden en nuestra realidad diferenciando entre: • Debilidades, Amenazas, Oportunidades, Fortalezas y Oportunidades (matriz DAFO), • Y diferentes estrategias que se pueden seguir para transformarlas a través de la matriz CAME: Corregir, Afrontar, Mantener y Explorar y sus correspondientes estrategias: ofensiva (Fortalezas + Oportunidades), defensiva (Fortalezas+ Amenazas), de reorientación (Debilidades+ Oportunidades), y de supervivencia (Debilidades + Amenazas). Estas estrategias se fundamentarán en la innovación social.		
Objetivo que persigue		
 Presentar de forma visual y ordenada la realidad que se está analizando.  Disponer de estrategias de intervención ordenadas, que utilizaremos en las fases de prototipado		
Pasos para su desarrollo		
1. Recopilar análisis anteriores sobre problemas y retos. 2. Determinar y posicionar en matriz DAFO dichos elementos. 3. Transformar la matriz DAFO en la matriz CAME respondiendo a la pregunta:¿qué podríamos hacer para transformar ... en ...		
Duración		
Máximo 60 minutos, con un máximo de 5 minutos por problema y estrategia. Si no se termina en una sesión se puede retomar en otra, pero no se recomienda extenderse más allá del tiempo prefijado.		
Material de apoyo		
- Esqueleto de matrices DAFO y CAME y de las estrategias.		

Fase: Ideación y prototipado		 
Preguntas indagatorias		
Grupos en los que aplica	GT2, GT3 y GT4	
Descripción de la técnica / herramienta		
Esta técnica es una mezcla de la lluvia de ideas y la técnica de los porqués. Con ella vamos a profundizar en las percepciones, creencias, opiniones y puntos de vista de las personas participantes del grupo en diferentes temáticas. En concreto se utilizará para analizar las BBPP en el GT2, para definir necesidades y preguntas evaluación en el GT3 y para identificar posibles soluciones en el GT4. Se arranca con una pregunta que favorezca el diálogo y discusión en el grupo, de tal manera que se obtenga un discurso conjunto ante la temática planteada, ampliando el debate a través de preguntas que favorezcan la participación de todas las personas integrantes del grupo. En esta técnica es importante el papel de la persona moderadora, para hacer que el diálogo sea fluido y participen todas las personas, evitando la monopolización y/o los silencios.		
Objetivo que persigue		
 Favorecer el diálogo y el establecimiento de ideas comunes sobre la temática que se plantee.  Generar acuerdo en el grupo desde el diálogo y la confrontación de ideas		
Pasos para su desarrollo		
1. Elaborar las preguntas que se van a lanzar al grupo. 2. Presentar la estrategia y normas del debate. 3. Anotar las ideas de manera visible y lanzar preguntas sobre las mismas que profundicen y animen el debate. 4. Establecer con ayuda de la técnica del acuerdo los puntos resultantes del debate.		
Duración		
Duración máxima 60 minutos		
Material de apoyo		
- Herramienta visual de las preguntas y de las respuestas elaboradas		

Fase: Ideación y prototipado		 
Impulsores de mejoras		
Grupos en los que aplica	GT 4	
Descripción de la técnica / herramienta		
Esta técnica se fundamenta en la herramienta ‘SCAMPER’ (Sustituir, Combinar, Adaptar, Modificar, Poner en otros usos, Eliminar, Reacomodar). A través de diferentes preguntas asociadas a cada una de sus dimensiones busca disponer de soluciones alternativas a las existentes que den respuesta a los problemas reconocidos. Partimos de la idea de que la innovación es una modificación de algo existente, bien porque parte de una solución anteriormente adoptada, bien porque se acerca al problema desde una perspectiva antes no indagada.		
Objetivo que persigue		
 Reflexionar y proponer, desde diferentes ópticas, soluciones con valor a problemas existentes.		
Pasos para su desarrollo		
1. Definir y lanzar para todas y cada una de las dimensiones (Sustituir, Combinar, Adaptar, Modificar, Poner en otros usos, Eliminar, Reacomodar) una pregunta que nos ayude a reflexionar sobre el abordaje de soluciones diferentes a problemas definidos. 2. Anotar debajo de cada dimensión la respuesta de cada integrante del grupo. 3. Debatir y consensuar, pudiendo realizar nuevas rondas de preguntas sobre lo anotado.		
Duración		
Duración máxima 60 minutos		
Material de apoyo		
- Esquema visual de las dimensiones y las preguntas con espacio para anotar respuestas y posibles reelaboraciones de las mismas.		

Fase: Ideación y prototipado		 																						
Prototipado																								
Grupos en los que aplica	GT 2, GT 3 y GT 4																							
Descripción de la técnica / herramienta																								
Prototipar significa pasar de la idea a la acción a través de modelos tangibles. Para ello, nos apoyaremos en la ficha de prototipado que se ha definido para este proyecto, e iremos transitando por todas las etapas de su elaboración. Ello además nos permitirá revisar y revisar nuestras soluciones, ampliando y /o mejorando nuestro pensamiento e ideario colectivo inicial. Ficha de prototipado: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Título de la solución o propuesta</th> <th>Usa tu imaginación e innova.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Definamos la propuesta en cinco palabras</td><td></td></tr> <tr><td>Necesidades a las que atiende</td><td></td></tr> <tr><td>Objetivos que persigue</td><td></td></tr> <tr><td>Representa la propuesta de una manera visual</td><td></td></tr> <tr><td>Descripción detallada</td><td></td></tr> <tr><td>Recursos que necesitaremos</td><td></td></tr> <tr><td>Agentes implicados en su ejecución y su rol (promotores, facilitadores, beneficiarias)</td><td></td></tr> <tr><td>Cronograma /faseado</td><td></td></tr> <tr><td>Impactos esperados</td><td></td></tr> <tr><td>Medición de los impactos</td><td></td></tr> </tbody> </table>			Título de la solución o propuesta	Usa tu imaginación e innova.	Definamos la propuesta en cinco palabras		Necesidades a las que atiende		Objetivos que persigue		Representa la propuesta de una manera visual		Descripción detallada		Recursos que necesitaremos		Agentes implicados en su ejecución y su rol (promotores, facilitadores, beneficiarias)		Cronograma /faseado		Impactos esperados		Medición de los impactos	
Título de la solución o propuesta	Usa tu imaginación e innova.																							
Definamos la propuesta en cinco palabras																								
Necesidades a las que atiende																								
Objetivos que persigue																								
Representa la propuesta de una manera visual																								
Descripción detallada																								
Recursos que necesitaremos																								
Agentes implicados en su ejecución y su rol (promotores, facilitadores, beneficiarias)																								
Cronograma /faseado																								
Impactos esperados																								
Medición de los impactos																								
Objetivo que persigue																								
 Disponer de soluciones reales y factibles que permitan pasar de la idea a la realidad.  Pilotar y reformular las soluciones planteadas.																								
Pasos para su desarrollo																								
1. Dividir el grupo en varios que trabajen cada uno sobre una solución o prototipo. 2. Cumplimentar de manera conjunta en cada grupo la ficha de prototipado. 3. Puesta en común y concreción conjunta del prototipo.																								
Duración																								
Máximo 60 minutos por sesión, 30 minutos para prototipado y 30 para discusión de cada solución.																								
Material de apoyo																								
- Ficha prototipado																								

Fase: Ideación y prototipado		 
Búsqueda de acuerdos		
Grupos en los que aplica	Todos los grupos (GM, GT y GPL)	
Descripción de la técnica / herramienta		
La ideación y posterior concreción requiere de la búsqueda de acuerdos y/o consensos que permitan la concreción y la presentación de resultados de cada uno de las sesiones y talleres, de tal manera que al final se disponga de un solo relato en el grupo con el que todas las personas integrantes se encuentren identificados. Existen multitud de técnicas que permiten la búsqueda de acuerdos, en nuestro proyecto vamos a buscar en todo momento el consenso a través del acomodo de las formulaciones. En los casos en los que no sea posible se va a optar por la propuesta que más acuerdos suma, dejando constancia siempre de aquellos puntos que se encuentran alejados del discurso conjunto, para que los podamos retomar en otro momento y no los invisibilicemos. Estos puntos de disensos pueden ser alternativas de soluciones si tras la evaluación la posición común adoptado no produce los efectos deseados.		
Objetivo que persigue		
 Disponer de una posición común que permita avanzar en la búsqueda de soluciones y prototipado.  Dar voz y dejar constancia de los acuerdos y desacuerdos.		
Pasos para su desarrollo		
1. Anotar todas las opiniones y conclusiones 2. Buscar puntos de encuentro y acuerdo 3. En caso de no ser posible el acuerdo, pedir el posicionamiento individual. 4. Recoger puntos contrarios.		
Duración		
Máximo de 15 minutos en cada momento en el que se necesite el acuerdo		
Material de apoyo		
- Pizarra que recoja puntos de vista - Herramienta visual que permita el posicionamiento (sistema de tarjetas, votaciones, reacciones, etc.)		

Fase: Difusión		 
Cierre: la mochila y el camino		
GT en los que aplica	Todos los grupos (GM, GT y GPL)	
Descripción de la técnica / herramienta		
El registro y documentación de lo tratado en cada uno de los grupos, de los diferentes talleres y sesiones, es una herramienta básica en la innovación social, por cuanto facilita la difusión y comunicación, a la vez que ayuda a la construcción del relato colectivo entorno a la materia trabajada en el grupo. Disponer de una herramienta visual y de fácil comprensión que sintetice los resultados alcanzados y ayude a compartirlo con personas que no han participado en el proceso de construcción colaborativa nos va a servir para abordar de una manera más efectiva las labores de comunicación que se asumen en todos los grupos.		
Objetivo que persigue		
 Difundir los resultados alcanzados en el proceso de innovación social y en cada una de sus etapas.  Facilitar la documentación del proceso participativo.		
Pasos para su desarrollo		
1. Redactamos un orden del día de cada sesión y diseñamos un formato para el diario. 2. Completamos cada punto del orden del día con la información más relevante 3. Acompañamos los textos con imágenes del desarrollo de la sesión o taller y de las herramientas y técnicas utilizadas. 4. Incluimos y destacamos el apartado de resultados alcanzados (la mochila) y de los próximos pasos (el camino).		
Duración		
N.A,		
Material de apoyo		
- Plantilla orden del día - Plantilla de informe: La mochila y el camino.		

